

Số: /KH-UBND

Hiệp Hòa, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trên địa bàn xã Hiệp Hòa năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025;

UBND xã Hiệp Hòa xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Thị xã về công tác CCHC. Thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã lần thứ XXV nhiệm kỳ 2020 - 2025 đề ra.

Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH trung ương đảng khóa XII. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý điều hành; Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa, xây dựng, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001.2015.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có ý thức trách nhiệm, tận tụy, năng động nhằm phục vụ người dân, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu:

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn xã.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các kế hoạch của tỉnh, UBND thị xã.

- Các cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ các nhiệm vụ về CCHC, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu UBND, các tổ chức chính trị, xã hội, cán bộ, công chức với kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả thực hiện lĩnh vực mình phụ trách.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý, điều hành các nhiệm vụ của địa phương.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của địa phương; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách;

- Ban hành Kế hoạch CCHC, các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2023.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

- Gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền; khắc phục những hạn chế, đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương đối với cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL; xây dựng và ban hành VBQPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

- Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật; Quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể, đề cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc xây dựng văn bản và tổ chức thực hiện.

- Triển khai, phổ biến các VBQPPL đến cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Nâng cao hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được giải quyết tại bộ phận một cửa.

- Tăng cường công tác rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, tài chính của tổ chức, cá nhân. Công khai thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết trên bảng tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử của xã để phục vụ cho tổ chức, cá nhân tham gia quan hệ hành chính tìm hiểu, tra cứu và khai thác.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của cấp trên về kiểm soát TTHC, thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục rà soát và thực hiện các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo yêu cầu của cấp trên; Triển khai kế hoạch của Tỉnh, Thị xã về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

- Tăng cường đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện theo chức trách nhiệm vụ, thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị.

- Thực hiện việc quản lý công chức, xây dựng và công khai quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn và nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Thực hiện tốt việc phối hợp với Phòng nội vụ giới thiệu cán bộ, công chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm mục tiêu hoàn thiện về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách ở khu dân cư do tỉnh, huyện tổ chức.

- Thực hiện đúng chính sách tiền lương, BHXH, cho cán bộ, công chức và đội ngũ cán bộ không chuyên trách. Thực hiện tốt công tác luân chuyển điều động, thu hút đãi ngộ nhân tài.

- Làm tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Gắn công tác khen thưởng đánh giá mức độ hoàn thành của cơ quan, cán bộ, công chức với nhiệm vụ cải cách hành chính. Biểu dương kịp thời các cá nhân điển hình tiên tiến và các sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân.

- Gắn việc tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính với việc phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Cải cách tài chính công:

- Tăng cường, công tác chỉ đạo, điều hành việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, tiết kiệm chi để tăng cường đầu tư phát triển, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định;

- Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ, nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ cụ thể của các ban, ngành đoàn thể.

7. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã;

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, trao đổi các văn bản qua thư điện tử. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng cho cán bộ về CNTT của địa phương;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC được sửa đổi bổ sung để tổ chức, công dân nắm được.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai bộ TTHC áp dụng trên địa bàn huyện, xã được UBND tỉnh phê duyệt.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về công tác cải cách hành chính tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch CCHC của địa phương, bám sát mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chung của tỉnh, thị xã. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 6 nhiệm vụ CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách TTHC, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

- Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và nhà nước về CCHC đối với chính quyền và người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận chung trong toàn xã hội để thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ, công chức làm đặc biệt công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt về đạo đức công vụ; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC làm cơ sở để đánh giá, sử dụng, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện TTHC theo quy định để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh TTHC. Tổ chức đánh giá để xác định chỉ số CCHC nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Bảo đảm đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC đạt hiệu quả, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước.

- Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, để phát huy những mặt tích cực, đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức

của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND xã Hiệp Hòa căn cứ kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh Hải Dương xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của địa phương và triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ phải được xác định cụ thể, phân công cán bộ, công chức chủ trì, phối hợp, thời gian hoàn thành và bố trí kinh phí thực hiện. Chủ động tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực công tác.

1. Văn phòng HĐND - UBND Là cơ quan thường trực, giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo đúng quy định, Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Tham mưu cho UBND xã nhằm thực hiện các nhiệm vụ về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tham mưu thực hiện hệ thống văn bản quản lý và điều hành; duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2023 tại UBND xã; Phối hợp, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 theo hướng dẫn của cấp trên.

- Phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan, tham mưu giúp UBND xã chuẩn bị nội dung để tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được HĐND, UBND thị xã giao.

- Tham mưu công tác xây dựng, ban hành VBQPPL trên địa bàn xã; xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo Nghị định 59/2012/NĐ-CP; rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý VBQPPL năm 2022.

- Rà soát niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã: chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức liên quan, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; hướng dẫn các cán bộ, công chức sử dụng kinh phí theo quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước; Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác

quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng và duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

3. Công chức Văn hóa - xã hội (Phụ trách Văn hóa, TTTT, TDTT): Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính; trực tiếp phụ trách lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin đồng thời tham mưu triển khai thực hiện các kế hoạch đạt kết quả.

- Tham mưu quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của xã.
- Rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Cán bộ Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, công chức VH-XH phụ trách LĐTĐ XH, Quân sự: có nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách niêm yết tại Bộ phận một cửa của xã theo quy định.

5. Đài truyền thanh: tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, xây dựng và duy trì chuyên mục cải cách hành chính...

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Các cán bộ, công chức có trách nhiệm báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định (quý 1, quý 2, quý 3, quý 4) về Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo chủ tịch UBND xã và UBND thị xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Hiệp Hòa. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo chủ tịch UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Kinh Môn;
- TT Đảng ủy, TTHĐND, UBND xã;
- Các CB, CC có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quân

PHỤ LỤC*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2023 của UBND xã)*

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Cải cách thể chế			
1.1	Rà soát công tác ban hành văn bản QPPL của UBND xã	- Kế hoạch của UBND - Báo cáo kết quả rà soát	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Năm 2023
1.2	Tự kiểm tra rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã	Kế hoạch của UBND		Năm 2023
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2.1.	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP HĐND-UBND - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý IV/2022
2.2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý IV/2022
2.3	Niên yết công khai, đầy đủ các TTHC	Bảng niêm yết	- Chủ trì: VP UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.4	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của C.Phủ	Theo Quyết định của UBND xã	- Chủ trì: VP UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.5	Rà soát đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa	- Kế hoạch của UBND xã - BC kết quả rà soát	- Chủ trì: VP UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I,II,III, Quý IV/2023
2.6	Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC trên địa bàn xã	- Báo cáo kết quả thực hiện	VP UBND xã	Thường xuyên
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
3.1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND xã	Quy chế làm việc Phân công nhiệm vụ	VP UBND xã	Quý I/2023
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, CC			
4.1	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Trong năm

4.2	Đổi mới đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao			Trong năm
5	Cải cách tài chính công			
5.1	Quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.	Kế hoạch của UBND	- Tham mưu TH: CC Tài chính - KT xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
5.2	Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể	Kế hoạch của UBND	- Tham mưu TH: CC Tài chính - KT xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Trong năm
6	Hiện đại hóa hành chính.			
6.1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: Công Chức VH-XH - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023
6.2	ứng dụng CNTT trong hoạt động	Văn bản của UBND		Thường xuyên
6.3	Đào tạo bồi dưỡng nâng cao việc ứng dụng CNTT cho CB,CC	Kế hoạch của UBND		Trong năm
6.4	Duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCNV ISO 9001:2015	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.		Thường xuyên
7	Công tác chỉ đạo, điều hành			
7.1	Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: Công Chức VH-XH	Thường xuyên
7.3	Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP UBND xã	Quý IV/2023 Quý III/2023
7.4	Triển khai-Đánh giá, thi đua khen thưởng CBCC với CCHC	Kế hoạch của UBND	- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023 Quý IV/2023